

Základní škola Bochov, okres Karlovy Vary

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ŠJ slouží ke stravování žáků školy(žák strážník), zaměstnanců školy(strážník), popř. cizích strážníků za podmínek stanovených pro takovéto stravování příslušnými právními normami. Případní cizí strážníci jsou povinni se během pobytu ve škole řídit vnitřními předpisy školy.

I.Práva a povinnosti žáků (strážníků) a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1.Žák (strážník) má právo

- a)stravovat se ve ŠJ
- b)dostávat stravu v souladu s výživovými normami a v odpovídající kvalitě a množství
- c)vybrat si z nabízených jídel podle své chuti (být seznámen s jídelníčkem na týden dopředu)
- d)odhlásit si již objednané a zaplacené jídlo v souladu s pravidly pro odhlašování jídla

2.Žák (strážník) má povinnost

- a)dodržovat vnitřní řád ŠJ
- b)dodržovat hygienická pravidla a pravidla společenského chování při jídle
- c)řídit se pokyny vedoucí ŠJ, kuchařek a pedagogických pracovníků konajících dohled
- d)uhradit včas stravné
- e)hlásit vedoucí ŠJ veškeré změny týkající se jeho identifikace

3.Zákonný zástupce žáka má právo

- a)vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo ředitele školy
- b)přihlásit své dítě ke stravování ve ŠJ, resp. odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ, a to kdykoliv během školního roku

4.Zákonný zástupce žáka má povinnost

- a)informovat neprodleně vedoucí ŠJ o změně zdravotního stavu žáka (strážníka), pokud by tato změna měla vliv na způsob stravování (alergie, dieta apod.)
- b)v době nemoci žáka (strážníka) odhlásit oběd v souladu s pravidly pro odhlašování
- c)uhradit včas stanovený poplatek za stravu (stravné) v souladu s pravidly pro úhradu

5.Pravidla vzájemných vztahů žáků (strážníků), zákonných zástupců a pracovníků školy

- a)vedoucí ŠJ informuje zákonné zástupce o skutečnostech, které souvisejí se stravováním jejich dětí (výživové normy, jídelníček, kalkulace stravného) – osobně, pokud o to požádají, na vývěsce ve ŠJ, na www stránkách školy
- b)pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled zodpovídají za bezpečnost žáků(strážníků) - suché podlahy, poškozené nádoby, přístroje...
- c)žáci(strážníci) respektují pokyny pracovníků ŠJ a dohlížejících pedagogů

II. Provoz ŠJ

1. Obědy se vydávají v době od 11.40 do 14.00 hodin, pracovní doba pracovníků ŠJ je od 7.00 do 15.30 hod.
2. Do ŠJ mají vstup dovolen pouze strážníci a žáci (strážníci). Žákům (strážníkům) je vstup dovolen jen tehdy, je-li v jídelně přítomen pedagogický pracovník
3. Do ŠJ vstupují strážníci i žáci (strážníci) přezutí, bez svrchního oblečení (bundy, kabáty) a bez aktovek (brašen, batohů). Před vstupem si strážníci i žáci (strážníci) z hygienických důvodů umyjí ruce v umyvadlech před vchodem do ŠJ. Není dovoleno do jídelny vnášet osobní věci (míče, hokejky...), nebezpečné předměty, alkohol, tabákové výrobky, návykové látky a z důvodu ochrany zařízení ŠJ ani žvýkačky, resp. tyto látky konzumovat
4. Jídlo na další den nebo celý týden si mohou strážníci a žáci (strážníci) objednat elektronicky dálkově nebo na terminálu přímo v jídelně nejpozději do 14 hodin. Strážník i žák (strážník) má nárok na výdej jídla poté, co prokáže elektronickým čipem u výdejního pultu zaplacení jídla. Pokud čip zapomene, nahlásí tuto skutečnost vedoucí ŠJ a ta provede odběr jídla v systému v počítači
5. Jídlo je určeno primárně ke konzumaci přímo v jídelně, pokud jeho část strážník, žák (strážník) nesní na místě, může si jej odnést z jídelny, ale nesmí jej nechat volně ležet v prostorách školy ani jej pohazovat po podlaze
6. Jídlo do nosiče může dostat strážník, žák (strážník) pouze v první den nemoci, v dalších dnech nemá na jídlo nárok
7. Jídlo je možno odhlásit přes internet nebo terminál v jídelně nejpozději do 14 hodin předchozího dne nebo do 8 hodin ráno daného dne na tel. číslech 353902272 nebo 736482056
8. Stravné se platí v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ nebo převodem na účet – číslo účtu včetně variabilního symbolu sdělí strážníkovi nebo zákonnému zástupci žáka (strážníka) vedoucí ŠJ při přihlášení se ke stravování, kdy se zároveň vyplní evidenční list
9. Elektronický čip je vydán strážníkovi, žákovi (strážníkovi) oproti složení zálohy, po odhlášení se ze stravování čip strážník, žák (strážník) vrátí a je mu vrácena záloha. Ztrátu čipu hlásí strážník, žák (strážník) vedoucí ŠJ, která mu vystaví náhradní, který si musí strážník, žák (strážník) opět zaplatit
10. Jídelníček na následující týden vyvěšuje v jídelně vedoucí ŠJ nejpozději v pátek předchozího týdne
11. Cizí strážníci jsou povinni hradit veškeré náklady na přípravu jídla
12. Žáci (strážníci) se řadí u výdejního okénka v pořadí – dojíždějící, jimž odjíždí autobus, žáci (strážníci) podle příchodu, žáci (strážníci) chodící do ŠD. Sami si vezmou příbory, táč, talíř na polévku, kterou si sami nalijí. Ostatní součásti oběda jim vydává kuchařka
13. Při přenášení tácu s jídlem ke stolu dbá strážník, žák (strážník) zvýšené opatrnosti. Jídlo (zejména polévku či nápoj) ukápnuté na podlahu utře hadrem, který je k dispozici u výdejního okénka
14. Není dovoleno přenášet jídlo od jednoho stolku k druhému, běhat po jídelně, hlučet. Během jídla se může žák (strážník) bavit polohlasem se svými spolustolovníky
15. Po skončení jídla odnese strážník, žák (strážník) nádobí a příbory, popř. zbytky jídla k příslušnému okénku a bez zbytečných prodlev jídelnu opouští
16. Žáci (strážníci) 1. ročníku přicházejí a odcházejí pod vedením učitelky, resp. vychovatelky ŠD. Ty jim pomáhají s obsluhou (zejména s naléváním polévky – nalévá se výjimečně přímo u stolu)
17. Dle vyhlášky č. 107/2005 v platném znění jsou žáci (strážníci) rozděleni do 4 věkových skupin. Věkem se rozumí věk, jehož žák (strážník) dosáhne v průběhu školního roku (1.9. – 31.8.) Dle věkových skupin je stanoveno stravné, jež se může z objektivních důvodů a v souladu s vyhláškou měnit – viz příloha

III.Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

- 1.Za bezpečnost žáků(strávníků) odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří konají dohled (rozpis dohledů je vyvěšen u výdejního okénka). Rozpis dohledů vypracovává ZŘŠ a schvaluje ŘŠ.
- 2.Žáci(strávníci) jsou povinni se řídit pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků, chovají se a jednají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou, ani ostatních žáků (strávníků)
- 3.Dohled nad žáky(strávničky) 1.ročníku koná vychovatelka ŠD, která žáky přivádí i odvádí
- 4.Jídlo je možno konzumovat pouze vsedě u stolků
- 5.Veškeré úrazy je žák(strávník) povinen ihned hlásit dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi
- 6.Pedagogický pracovník musí být v jídelně přítomen po celou dobu svého dohledu, nesmí opustit jídelnu s odchodem posledního žáka(strávníka)

IV.Zacházení s majetkem ŠJ

- 1.Všichni strávníci jsou povinni zacházet se zařízením ŠJ tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení nebo zcizení
- 2.Veškeré úmyslně způsobené škody je strávník povinen uhradit (uvedením do původního stavu, pořízením nového)

Tento vnitřní řád školní jídelny nabyl účinnosti 1.9.2018.

Mgr. Václav Svoboda
ředitel školy

Příloha č. 1

Rozpis věkových skupin a stanovení výše stravného na školní rok 2018/2019

5 – 6 let: 27 Kč/jídlo/den

7 – 10 let: 29 Kč/jídlo/den

11 – 14 let: 31 Kč/jídlo/den

15 a více let: 33 Kč/jídlo/den