Základní škola Bochov, okres Karlovy Vary

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna (dále ŠJ) slouží ke stravování žáků školy (žák strávník), zaměstnanců školy (strávník), popř. cizích strávníků za podmínek stanovených pro takovéto stravování příslušnými právními normami. Případní cizí strávníci jsou povinni se během pobytu ve škole řídit vnitřními předpisy školy.

I. Práva a povinnosti žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1. Žák (strávník) má právo

a) stravovat se ve ŠJ
b) dostávat stravu v souladu s výživovými normami a v odpovídající kvalitě a množství
c) vybrat si z nabízených jídel podle své chuti (být seznámen s jídelníčkem na týden dopředu)
d) odhlásit si již objednané a zaplacené jídlo v souladu s pravidly pro odhlašování jídla

2. Žák (strávník) má povinnost

a) dodržovat vnitřní řád ŠJ
b) dodržovat hygienická pravidla a pravidla společenského chování při jídle
c) řídit se pokyny vedoucí ŠJ, kuchařek a pedagogických pracovníků konajících dohled
d) uhradit včas stravné
e) hlásit vedoucí ŠJ veškeré změny týkající se jeho identifikace

3. Zákonný zástupce žáka má právo

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy
b) přihlásit své dítě ke stravování ve ŠJ, resp. odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ, a to kdykoliv během školního roku

4. Zákonný zástupce žáka má povinnost

a) informovat neprodleně vedoucí ŠJ o změně zdravotního stavu žáka (strávníka), pokud by tato změna měla vliv na způsob stravování (alergie, dieta apod.)
b) v době nemoci žáka (strávníka) odhlásit oběd v souladu s pravidly pro odhlašování
c) uhradit včas stanovený poplatek za stravu (stravné) v souladu s pravidly pro úhradu

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků (strávníků), zákonných zástupců a pracovníků školy

a) vedoucí ŠJ informuje zákonné zástupce o skutečnostech, které souvisejí se stravováním jejich dětí (výživové normy, jídelníček, kalkulace stravného) – osobně, pokud o to požádají, na vývěsce ve ŠJ, na www stránkách školy
b) pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled zodpovídají za bezpečnost žáků (strávníků) – suché podlahy, poškozené nádobí, příbory…
c) žáci (strávníci) respektují pokyny pracovnic ŠJ a dohlížejících pedagogů

II. Provoz ŠJ

1. Obědy se vydávají v době od 11.40 do 14.00 hodin, pracovní doba pracovnic ŠJ je od 7.00 do 15.30 hod.
2. Do ŠJ mají vstup dovolen pouze strávníci a žáci (strávníci). Žákům (strávníkům) je vstup dovolen jen tehdy, je-li v jídelně přítomen pedagogický pracovník
3. Do ŠJ vstupují strávníci i žáci (strávníci) přezutí, bez svrchního oblečení (bundy, kabáty) a bez aktovek (brašen, batohů). Před vstupem si strávníci i žáci (strávníci) z hygienických důvodů umyjí ruce v umyvadlech před vchodem do ŠJ. Není dovoleno do jídelny vnášet osobní věci (míče, hokejky…), nebezpečné předměty, alkohol, tabákové výrobky, návykové látky a z důvodu ochrany zařízení ŠJ ani žvýkačky, resp. tyto látky konzumovat
4. Jídlo na další den nebo celý týden si mohou strávníci a žáci (strávníci) objednat elektronicky dálkově nebo na terminálu přímo v jídelně nejpozději do 14 hodin. Strávník i žák (strávník) má nárok na výdej jídla poté, co prokáže elektronickým čipem u výdejního pultu zaplacení jídla. Pokud čip zapomene, nahlásí tuto skutečnost vedoucí ŠJ a ta provede odběr jídla v systému v počítači
5. Jídlo je určeno primárně ke konzumaci přímo v jídelně, pokud jeho část strávník, žák (strávník) nesní na místě, může si jej odnést z jídelny, ale nesmí jej nechat volně ležet v prostorách školy ani jej pohazovat po podlaze
6. Jídlo do nosiče může dostat strávník, žák (strávník) pouze v první den nemoci, v dalších dnech nemá na jídlo nárok
7. Jídlo je možno odhlásit přes internet nebo terminál v jídelně nejpozději do 14 hodin předchozího dne nebo do 8 hodin ráno daného dne na tel. čísle 736482056
8. Stravné se platí v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ nebo převodem na účet – číslo účtu včetně variabilního symbolu sdělí strávníkovi nebo zákonnému zástupci žáka (strávníka) vedoucí ŠJ při přihlášení se ke stravování, kdy se zároveň vyplní evidenční list
9. Elektronický čip je vydán strávníkovi, žákovi (strávníkovi) oproti složení zálohy, po odhlášení ze stravování čip strávník, žák (strávník) vrátí a je mu vrácena záloha. Ztrátu čipu hlásí strávník, žák (strávník) vedoucí ŠJ, která mu vystaví náhradní, ten si musí strávník, žák (strávník) zaplatit
10. Jídelníček na následující týden vyvěšuje v jídelně vedoucí ŠJ nejpozději v pátek předchozího týdne
11. Cizí strávníci jsou povinni hradit veškeré náklady na přípravu jídla
12. Žáci (strávníci) se řadí u výdejního okénka v pořadí – dojíždějící, jimž odjíždí autobus, žáci (strávníci) podle příchodu, žáci (strávníci) chodící do ŠD. Sami si vezmou příbory, tác, talíř na polévku, kterou si sami nalijí. Ostatní součásti oběda jim vydává kuchařka
13. Při přenášení tácu s jídlem ke stolu dbá strávník, žák (strávník) zvýšené opatrnosti. Jídlo (zejména polévku či nápoj) ukápnuté na podlahu utře hadrem, který je k dispozici u výdejního okénka
14. Není dovoleno přenášet jídlo od jednoho stolku k druhému, běhat po jídelně, hlučet. Během jídla se může žák (strávník) bavit polohlasem se svými spolustolovníky
15. Po skončení jídla odnese strávník, žák (strávník) nádobí a příbory, popř. zbytky jídla k příslušnému okénku a bez zbytečných prodlev jídelnu opouští
16. Žáci (strávníci) 1. ročníku přicházejí a odcházejí pod vedením učitelky, resp. vychovatelky ŠD. Ty jim pomáhají s obsluhou (zejména s naléváním polévky – nalévá se výjimečně přímo u stolu)
17. Dle vyhlášky č. 107/2005 v platném znění jsou žáci (strávníci) rozděleni do 4 věkových skupin. Věkem se rozumí věk, jehož žák (strávník) dosáhne v průběhu školního roku (1.9.-31.8.) Dle věkových skupin je stanoveno stravné, jež se může z objektivních důvodů a v souladu s vyhláškou měnit – viz příloha
18. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
    Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
    Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje, v době od 11.00 hod. do 11.25 hod. u zadního vchodu do školní kuchyně nebo v době od 11:40 do 12:00 u výdejního okénka ve školní jídelně.

III. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. Za bezpečnost žáků (strávníků) odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří konají dohled (rozpis dohledů je vyvěšen u výdejního okénka). Rozpis dohledů vypracovává ZŘŠ a schvaluje ŘŠ
2. Žáci (strávníci) jsou povinni se řídit pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků, chovají se a jednají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani ostatních žáků (strávníků)
3. Dohled nad žáky (strávníky) 1.ročníku koná vychovatelka ŠD, která žáky přivádí i odvádí
4. Jídlo je možno konzumovat pouze vsedě u stolků
5. Veškeré úrazy je žák (strávník) povinen ihned hlásit dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi
6. Pedagogický pracovník musí být v jídelně přítomen po celou dobu svého dohledu, nesmí opustit jídelnu s odchodem posledního žáka (strávníka)

IV. Zacházení s majetkem ŠJ

1. Všichni strávníci jsou povinni zacházet se zařízením ŠJ tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení nebo zcizení
2. Veškeré úmyslně způsobené škody je strávník povinen uhradit (uvedením do původního stavu, pořízením nového)

Tento vnitřní řád školní jídelny byl projednány pedagogickou radou 31. 8. 2026 a vstupuje v platnost 1. 9. 2026.

V Bochově 31. 8. 2026

Mgr. Michaela Vonšovská
ředitelka školy

Příloha č. 1

Rozpis věkových skupin a stanovení výše stravného od školního roku 2022/2023

strávníci do 6 let: 30 Kč
strávníci 7-10 let: 35 Kč
strávníci 11-14 let: 37 Kč
strávníci od 15 let: 39 Kč
cizí strávníci: 76 Kč